

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDSSON JOSUÉ LÓPEZ MOSCOSO</u>	CUJ:	<u>1619 72128 0302</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>74928783</u>
Número de Factura:	<u>3102164293</u>	Serie:	<u>A37D0D5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94.</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

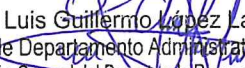
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la revisión presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias realizadas por el Departamento Administrativo.
3. Brinde apoyo para el monitoreo y el seguimiento de los requerimientos de compra del Centro de Costo del Departamento Administrativo.
4. Brinde apoyo en la preparación de informes de los requerimientos de compra que sean solicitados por el Departamento Administrativo.
5. Brinde apoyo en la consolidación de informes relacionados a la ejecución presupuestaria solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en gestiones de adquisiciones de servicios e insumos por la modalidad de baja cuantía y compra directa en el Departamento de Compras.

EDSSON JOSUÉ LÓPEZ MOSCOSO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. LUIS GUILLERMO LÓPEZ LARA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)